

Jaarverslaggeving 2025

Stichting JOU

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Bestuursverslag 2025	
1.1	Bestuursverslag	3
1.2	Verslag Raad van Toezicht	4
2.	Jaarrekening 2025	
2.1	Balans per 31 december 2025	7
2.2	Staat van baten en lasten over 2025	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
2.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18
2.8	Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten	21
2.9	Wet Normering Topinkomens (WNT)	23
3.	Vaststelling en goedkeuring	
3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	26
3.2	Resultaatbestemming	26
3.3	Gebeurtenissen na balansdatum	26
3.4	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	26

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Bestuursverslag

1.1.1 Profiel van de organisatie

De stichting JOU (Jongerenwerk Utrecht) voert sinds 2011 het jongerenwerk uit in de stad Utrecht. Zij staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51339374 en is gevestigd aan Pieterstraat 1 te Utrecht. De stichting is een werkmaatschappij van de holding Stichting PK, net als de stichtingen U Centraal en (tot 31 december 2025) Specifieke Jeugdprojecten.

JOU is er voor jongeren en is altijd dichtbij. Jongerenwerkers leggen contact waar jongeren zijn: op straat, op school, thuis, in de vrije tijd en online. Daarbij is er extra aandacht voor jongeren die minder steun ervaren vanuit hun eigen omgeving.

JOU werkte ook in 2025 vanuit een persoonlijke, positieve en veelzijdige aanpak. Of het nu gaat om ambulante jongerenwerk, individuele begeleiding, groepsactiviteiten of informatie en advies: jongeren worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Dit gebeurt door ondersteuning bij het maken van keuzes, het versterken van persoonlijke ontwikkeling en het vinden van een plek in de samenleving. JOU is in alle wijken van de stad actief. Sinds medio 2023 is de stichting JOU ook actief in gemeente Nieuwegein.

De stichting kende in 2025 een begroting van in totaal € 10,7 miljoen. In 2025 is een neutraal exploitatieresultaat behaald.

De kosten van stichting PK worden op basis van een vaste verdeelsleutel doorbelast aan de werkmaatschappijen. Daarnaast wordt binnen stichting PK een risico reserve gevormd ten behoeve van de werkmaatschappijen van 2% per jaar. Deze risico reserve dient op termijn 10% - 20% van de omzet te bedragen heeft als doel om de continuïteit van de stichtingen te kunnen waarborgen bij financiële tegenslagen.

1.1.2 Ontwikkelingen bestuur en directie

Stichting JOU wordt bestuurd door een tweehoofdige Raad van Bestuur, bestaande uit Nienke Kuyvenhoven en Karin Boudewijns.

In 2025 is ingezet op de bestendiging van de topstructuur, de Raad van Toezicht heeft besloten om de huidige topstructuur met een tweehoofdige Raad van Bestuur voort te zetten.

Tenslotte is in de loop van 2025 besloten om de stichtingen JOU en SJP te laten fuseren. Na een zorgvuldig voorbereidingstraject is de fusie voltrokken met ingang van 1 januari 2026.

1.1.3 Medezeggenschap

De Ondernemingsraad van JOU bestaat uit 7 leden en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De Vrijwilligersraad van U Centraal en JOU bestaat uit 3 leden.

1.1.4 Ontwikkelingen in 2025

In 2025 stond Stichting JOU voor een dynamisch jaar waarin zowel de maatschappelijke context als de interne organisatie in beweging waren. In een tijd van toenemende druk op jongeren en hun leefomgeving bleef JOU zich inzetten voor laagdrempelig, zichtbaar en preventief jongerenwerk in de stad Utrecht. De inzet richtte zich op het versterken van verbinding, participatie en perspectief voor jongeren, zowel in de wijk als online en in samenwerking met scholen en vele netwerkpartners.

Daarnaast was 2025 een belangrijk jaar op het gebied van organisatieontwikkeling. JOU werkte verder aan kwaliteitsverbetering, professionele ontwikkeling van medewerkers en het versterken van eenduidig werken binnen de teams. Ook is ingezet op reflectie en doorontwikkeling van beleid, onder meer op het gebied van veiligheid, preventie en signalering.

Strategische koers en positionering binnen de Holding PK

In 2025 is binnen de Holding PK de visie en meerjarenstrategie OnzeVisie 2026–2031 vastgesteld.

Versterking van samenwerking in de stad

De samenwerking in de stad is in 2025 verder geïntensiveerd, o.a. via de Wijkalliantie+. Samen met DOCK, WIJ 3.0 en U Centraal heeft JOU gezamenlijk ingeschreven op de opdracht Welzijnswerk in de Wijk, die ook gezamenlijk is gegund.

Nieuwe huisstijl en website

In 2025 is de huisstijl en website JOU vernieuwd. Deze vernieuwing draagt bij een sterke en eigentijdse profilering. Met de nieuwe website, waarin twee bestaande JOU websites zijn samengevoegd, is de digitale informatievoorziening verbeterd en beter afgestemd op de behoeften van jongeren en professionals.

Duurzaamheid

In 2025 heeft stichting JOU haar bussen vervangen door elektrische bussen.
Op alle jongerenwerk locaties wordt gebruik gemaakt van duurzame bekers en mokken.

1.5.1 Vooruitblik 2026

Aanbesteding Jongerenwerk

In 2026 vindt de aanbesteding Jongerenwerk Utrecht plaats, resulterend in een tienjarig contract dat inzet op continuïteit, kwaliteit en duurzame ontwikkeling van het jongerenwerk in de stad. JOU gaat aan de slag met een goede inschrijving, om ook deze opdracht weer gegund te krijgen.

Doorontwikkeling van Welzijnswerk in de Wijk

Samen met DOCK, WIJ3.0 en U Centraal wordt in 2026 verder gebouwd aan de gezamenlijke uitvoering van Welzijnswerk in de Wijk.

Verankering van organisatieontwikkeling

In 2026 krijgt de ingezette organisatieontwikkeling verdere vorm, o.a. met een nieuw functiehuis.

1.2 Verslag Raad van Toezicht

1.2.1 Algemeen beeld

Het jaar 2025 stond vooral in het teken van de besluitvorming van de topstructuur van de organisatie en de dialoog tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht over de strategische koers met bijzondere aandacht voor de netwerkontwikkeling met ketenpartners.

In 2025 heeft tevens een externe zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden en heeft de Raad van Toezicht een eigen toezichtsvisie opgesteld.

1.2.2 Bestuur en governance

Topstructuur

De Raad van Toezicht heeft besloten de huidige topstructuur, die bepaald was voor twee jaar, vast te stellen. Dat betekent dat de huidige topstructuur, bestaande uit een tweehoofdige en integraal verantwoordelijke Raad van Bestuur voor de gehele Holding stichting PK, voor onbepaalde tijd is vastgelegd. Op basis van de statuten is de Raad van Bestuur van Holding stichting PK ook de Raad van Bestuur van de stichtingen JOU, U Centraal en SJP.

Belangrijke kanttekening hierbij is, is dat wanneer er sprake is van een fundamentele wijziging in de organisatie of daarbuiten, het mogelijk is om de gekozen topstructuur te heroverwegen.

Fusie stichting SJP met stichting JOU

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de zorgvuldige ontvlechting van de dienstverlening van stichting SJP. In 2025 is FIOM Utrecht bij stichting SJP gestopt vanwege het beëindigen van de gemeentelijke financiering; een deel van dienstverlening is voortgezet door iHub. Tevens is besloten tot een fusie stichting SJP met stichting JOU, die per 1 januari 2026 is gerealiseerd. Hierdoor is PPI onderdeel geworden van stichting JOU. Voor Pretty Human zijn nieuwe afspraken gemaakt: stichting JOU verzorgt de preventie en voorlichting, de Rading de hulpverlening.

1.2.3 Strategie en beleid

Strategische samenwerking

Door de samenwerking van U Centraal en JOU met Dock en WIJ3.0, die heeft geleid tot een gezamenlijke inschrijving op de aanbesteding *Welzijnswerk in de wijk*, is een belangrijke strategische samenwerking tot stand gekomen. Deze inschrijving heeft geresulteerd in de gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

Voorafgaand aan het aangaan van deze verplichting heeft de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur een zorgvuldige afweging gemaakt van de kansen en risico's. Het toezicht op (netwerk)samenwerkingen is expliciet geagendeerd en zal ook in de komende periode blijvende aandacht vragen

Strategische dialoog

In 2025 heeft de Raad van Bestuur, op verzoek van de Raad van Toezicht, een proces ingericht om te komen tot een meerjarenstrategie en een hernieuwde visie. Als basis voor dit strategische proces is gekozen voor de strategische dialoog, waarin Raad van Toezicht en Raad van Bestuur gezamenlijk een jaarlijkse cyclus doorlopen. Deze cyclus kent een beweging van buiten binnen en van leren naar richten, en vormt het fundament voor onze strategische keuzes en koersbepaling. Eind 2025 is het resultaat vastgelegd in *OnzeVisie 2026-2031*.

1.2.4 Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 acht keer vergaderd en daarnaast twee heidagen georganiseerd in het kader van strategieontwikkeling. De Raad van Toezicht heeft tevens een zelfevaluatie uitgevoerd.

1.2.5 Besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende (goedkeurings)besluiten genomen:

- Goedkeuren van de jaarrekeningen en jaarverslagen over 2024 van stichtingen PK, JOU, U Centraal en SJP.
- Advisering van de Raad van Bestuur tot het uitvoeren van een frauderisicoanalyse op advies van de accountant.
- Verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Raad van Bestuur voor de fusie van stichting SJP met stichting JOU.
- Goedkeuring van het besluit tot fusie van stichting SJP met stichting JOU.
- Besluit om de tweehoofdige Raad van Bestuur voor onbepaalde tijd als topstructuur vast te stellen.
- Goedkeuren van het visiedocument van de organisatie.
- Besluit tot opheffing van de commissie Kwaliteit en integrale behandeling van inhoudelijke thema's in de Raad van Toezicht.
- Goedkeuring van de begrotingen 2026.
- Vaststelling van de bezoldiging Raad van Toezicht voor 2026.

1.2.6 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Functie	In functie	Herbenoemd	Aftreden
D. Veluwenkamp	Voorzitter	1-8-2024		1-8-2032*
S. Bas	Vicevoorzitter	7-11-2018	7-11-2022	7-11-2026
M. Ploeg	Lid	7-11-2018	7-11-2022	7-11-2026
D. de Wit	Lid	8-5-2019	8-5-2023	8-5-2027
R. Messelink	Lid	1-3-2025		1-3-2033*

* Dit betreft de maximale zittingsduur en is afhankelijk van herbenoeming na 4 jaar.

1.2.7 Samenstelling en functioneren

In artikel 8 lid 2 van de statuten is bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht zelf te bepalen aantal, van ten minste drie en ten hoogste zeven, natuurlijke personen. De Raad van Toezicht heeft gekozen voor vijf leden. Alle plekken waren in 2025 ingevuld.

1.2 Verslag Raad van Toezicht (vervolg)

1.2.8 Hoofd- en Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn als volgt:

Toezichthouder	Nevenfuncties
D. Veluwenkamp	Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur Arkin Lid Raad van Toezicht Stichting Parlan Lid Commissie financiering en bekostiging van de Nederlandse GGZ Lid DB van Gebruikersvereniging Psygis Quarant
S. Bas	Hoofdfunctie: Strateeg jeugd, gemeente Amsterdam Voorzitter Stichting Leergeld Utrecht Lid Presidium Vereniging Oud-raadsleden Utrecht
M. Ploeg	Hoofdfunctie: Voorzitter IZA regio Gezond Gooi vanuit B4Health BV Bestuurder Coöperatie GIDS Open Standaarden Lid Raad van Toezicht RIBW Overijssel
D. de Wit	Hoofdfunctie: Zelfstandig adviseur en procesbegeleider via De Zaak van Dorien, aangesloten bij De Beuk Organisatieadvies CV Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Talis Bestuurslid Vrienden van het RingPark Dichterswijk Lid Commissie Omgevingskwaliteit Apeldoorn
R. Messelink	Hoofdfunctie: Directeur Sociaal Domein Flevoland

1.2.9 Honorering

De wetgever past elk jaar de WNT-maxima aan, waardoor de Raad van Toezicht ook jaarlijks moet besluiten over de honorering, dis is afgeleid van de WNT. Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders. Daarvoor heeft de NVTZ een norm geadviseerd die lager ligt dan de WNT. De Raad van Toezicht heeft in een eerder stadium besloten 76,3% van deze norm te hanteren, ten opzichte van de WNT zorgsector klasse II die de stichting als richtlijn hanteert. Voor het jaar 2025 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- Voorzitter € 15.291,-
- Lid € 10.194,-

2. JAARREKENING

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	63.569	64.755
Totaal vaste activa		<u>63.569</u>	<u>64.755</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	580.789	315.274
Liquide middelen	3	2.526.330	2.877.021
Totaal vlottende activa		<u>3.107.119</u>	<u>3.192.295</u>
Totaal activa		<u><u>3.170.688</u></u>	<u><u>3.257.050</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	4	1.008.075	999.536
Totaal eigen vermogen		<u>1.008.075</u>	<u>999.536</u>
Voorzieningen	5	0	97.783
Langlopende schulden	6	0	0
Kortlopende schulden	7	2.162.613	2.159.731
Totaal passiva		<u><u>3.170.688</u></u>	<u><u>3.257.050</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Ref.	Begroot 2025 €	2025 €	2024 €
BATEN				
Gemeentelijke subsidies	9	9.564.000	9.635.160	8.853.763
Overige bedrijfsopbrengsten	10	1.046.000	1.079.938	1.132.361
Som der baten		<u>10.610.000</u>	<u>10.715.098</u>	<u>9.986.124</u>
LASTEN				
Personeelskosten	11	9.568.000	9.373.558	8.507.233
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	79.000	97.592	85.696
Overige bedrijfskosten	13	1.217.000	1.270.499	1.235.072
Som der lasten		<u>10.864.000</u>	<u>10.741.649</u>	<u>9.828.001</u>
EXPLOITATIERESULTAAT		-254.000	-26.551	158.123
Financiële baten en lasten	14	33.000	35.090	40.222
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-221.000</u></u>	<u><u>8.539</u></u>	<u><u>198.345</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 €	2024 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve	861	22.491
Egalisatiereserve gemeente Utrecht	7.678	175.854
	<u><u>8.539</u></u>	<u><u>198.345</u></u>

2.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-26.551	158.123
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	29.864	24.986
- mutaties voorzieningen	5	-97.783	-296.874
		-67.919	-271.888
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	2	-265.515	218.885
- kortlopende schulden	7	2.882	547.809
		-262.633	766.694
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-357.103	652.929
Ontvangen interest	14	35.090	41.211
Betaalde interest	14	0	-989
		35.090	40.222
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-322.013	693.151
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-28.678	-38.638
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-28.678	-38.638
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		0	0
Aflossing langlopende schulden		0	0
		0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		-350.691	654.513
Stand geldmiddelen per 1 januari	3	2.877.021	2.222.508
Stand geldmiddelen per 31 december	3	2.526.330	2.877.021
Mutatie geldmiddelen		-350.691	654.513

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting JOU is statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd onder KvK-nummer 51339374. De hoofdvestiging is gelegen aan de Pieterstraat 1 te Utrecht. Stichting JOU vormt met de onderstaande stichtingen een groepsverband:

- Stichting PK
 - Stichting U Centraal
 - Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) (tot en met 31 december 2025)
- Stichting PK is de holding (moeder) en de andere drie stichtingen zijn 100% dochters.

Stichting JOU stelt zich ten doel het initiëren, stimuleren, uitvoeren, ondersteunen, uitbreiden en professionaliseren van jongerenwerk, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie.

Op stichting JOU is de CAO Sociaal Werk van toepassing, met alle bijbehorende regelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Rijk C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden active en passieve gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. De stagevergoedingen zijn separaat gepresenteerd.

Op 17 december 2024 is de begroting 2025 voor stichting JOU vastgesteld door de Raad van Bestuur en op 17 december 2024 is de begroting 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemeentelijke subsidies worden aan de hand van deze jaarrekening vastgesteld, dus de hier opgenomen opbrengsten bevatten een mate van schattingen en veronderstellingen. Aangezien voldaan is aan de subsidievereisten van de betreffende gemeenten, zijn de risico's op dit gebied, naar oordeel van het management, beperkt.

Fiscaliteit

Stichting JOU vormt samen met stichting U Centraal, stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) en stichting PK een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Financiële instrumenten en risicobeheer

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, langlopende en kortlopende schulden en overige financieringsverplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde, zijnde de kostprijs inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na eerste verwerking worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde,

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Risicobeheer

De stichting onderkent de volgende financiële risico's:

1. Valutarisico. Transacties in vreemde valuta worden bij eerste verwerking omgerekend tegen de koers per transactiedatum. Monetair activa en passiva in vreemde valuta worden per balansdatum omgerekend tegen de geldende slotkoers. Koersverschillen worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Het valutarisico is beperkt.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen (vervolg)

2. Prijsrisico. De stichting loopt geen materieel prijsrisico, aangezien geen beleggingen worden aangehouden die onderhevig zijn aan marktprijsfluctuaties.
3. Renterisico en kasstroomrisico. Het renterisico heeft betrekking op rentedragende vorderingen en schulden. De stichting heeft geen materiële posities met variabele rente, waardoor het kasstroomrisico beperkt is.
4. Liquiditeitsrisico. De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van periodieke liquiditeitsprognoses en zorgt ervoor dat steeds voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.
5. Kredietrisico. De stichting loopt kredietrisico over vorderingen op subsidieverstrekkers en overige debiteuren. Dit risico wordt beperkt door beoordeling van de kredietwaardigheid en het vormen van voorzieningen voor oninbaarheid indien nodig.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting JOU.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Stichting JOU hanteert de volgende afschrijvingspercentages :

- Inventaris	20,00%
- ICT	33,33%
- Voervoersmiddelen	20,00%

Stichting JOU heeft geen rente geactiveerd.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in de algemene reserve en egaliseringsreserves.

De algemene reserve betreft het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

De egaliseringsreserves betreffen middelen waaraan door derden een specifieke bestemming is gegeven. Deze middelen dienen besteed te worden overeenkomstig de door de derden gestelde voorwaarden. Onttrekkingen vinden plaats in lijn met de doelstelling waarvoor de middelen zijn verkregen.

Het resultaat over het boekjaar wordt verdeeld over de algemene reserve en de egaliseringsreserves op basis van het aandeel van het resultaat dat is gerealiseerd waarover specifieke afspraken zijn gemaakt t.a.v. het vormen van egaliseringsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening inzake afvloeiing personeel

De voorziening inzake afvloeiing personeel betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

Voorziening inzake langdurig verzuim

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.

Vlottende activa en liquide middelen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde. Transactiekosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van de kortlopende schulden worden in de eerste waardering meegenomen. Na eerste verwerking worden kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio of direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Kortlopende schulden betreffen verplichtingen met een resterende looptijd korter dan één jaar en worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden indien zij binnen twaalf maanden na balansdatum opeisbaar zijn.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor waardering. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (berekenningsbeginsel). De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Baten (opbrengstenstromen)

De baten worden afzonderlijk verantwoord en toegelicht naar de onderstaande opbrengstenstromen:

Gemeentelijke subsidies. Gemeentelijke subsidies worden als bate verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden, mits voldoende zekerheid bestaat dat de subsidie zal worden ontvangen en aan de subsidievoorwaarden wordt voldaan. Indien sprake is van meerjarige subsidies, vindt toerekening plaats op basis van de realisatie van de onderliggende activiteiten.

Overige bedrijfsopbrengsten. De overige bedrijfsopbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, indien en voor zover de opbrengsten betrouwbaar kunnen worden bepaald.

Lasten

De lasten worden afzonderlijk verantwoord en toegelicht naar de volgende onderdelen:

Personeelslasten. De personeelslasten omvatten lonen en salarissen, sociale lasten en overige personeelsbeloningen. Deze worden verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestaties zijn verricht. Verplichtingen die voortvloeien uit arbeidsvoorwaarden worden als last opgenomen in de periode waarin deze ontstaan.

Ontslagvergoedingen. Ontslagvergoedingen worden als last verantwoord indien de stichting zich aantoonbaar heeft verplicht tot beëindiging van dienstverbanden en een betrouwbare schatting van de verplichting kan worden gemaakt. Indien sprake is van een formeel of feitelijk besluit tot reorganisatie of ontslag, en dit is gecommuniceerd aan betrokken medewerkers, wordt hiervoor een voorziening gevormd.

Overige bedrijfslasten. De overige bedrijfslasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben en omvatten onder meer huisvestingskosten, kantoorlasten, projectkosten en algemene beheerkosten.

Pensioenen

Stichting JOU heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting U Centraal. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting JOU betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 100%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting JOU heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting JOU heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Doorbelastingen stichting PK

De gezamenlijke kosten op het gebied van bestuur en bedrijfsvoering van stichting JOU, stichting U Centraal en SJP zijn ondergebracht bij stichting PK. De kosten die zijn doorbelast door stichting PK zijn in de cijfers van stichting JOU opgenomen onder de relevante rubrieken. Stichting PK belast de daadwerkelijke kosten door plus een opslag van 2%. Deze opslag van 2% wordt ingezet t.b.v. de risico reserve op groepsniveau.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die blijken na balansdatum en die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum (zogenaamde worden in de jaarrekening verwerkt indien deze gebeurtenissen uiterlijk op de datum van het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden).

Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de situatie per balansdatum, maar die zich na de balansdatum hebben voorgedaan, worden niet in de jaarrekening verwerkt. Indien deze gebeurtenissen van materieel belang zijn voor het inzicht in het vermogen en resultaat van de stichting, worden deze afzonderlijk toegelicht in de toelichting op de jaarrekening.

2.4.6 Grondslagen inzake de WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft stichting JOU zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Inventaris	17.971	18.817
ICT	16.753	19.064
Vervoersmiddelen	28.845	26.874
Totaal materiële vaste activa	<u>63.569</u>	<u>64.755</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	64.755	51.103
Bij: investeringen	28.678	38.638
Af: afschrijvingen	29.864	24.986
Boekwaarde per 31 december	<u>63.569</u>	<u>64.755</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	496.213	191.785
Vorderingen op gemeenten	0	0
Vooruitbetaalde bedragen	7.326	13.790
Nog te ontvangen bedragen	67.571	95.966
Vorderingen op groepsmaatschappijen	9.679	13.733
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>580.789</u>	<u>315.274</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2024 : € 0).

De vorderingen op de gemeenten betreft het verschil tussen de in 2025 ontvangen voorschotten inzake de subsidie- of dienstverleningsovereenkomsten en de gerealiseerde opbrengsten. De vorderingen op de gemeenten zijn gemaximeerd aan de afgesproken maximale subsidie- of inkoopbedragen.

De vorderingen op debiteuren stijgen i.v.m. het toenemende aandeel overeenkomsten die na afloop van de opdracht worden gefactureerd.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

3. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	2.524.020	2.875.108
Kassen	2.310	1.913
Totaal liquide middelen	<u>2.526.330</u>	<u>2.877.021</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Algemene en overige reserves	1.008.075	999.536
Totaal eigen vermogen	<u>1.008.075</u>	<u>999.536</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	53.519	861	0	54.380
Egalisatiesreserve gemeente Utrecht	946.017	7.678	0	953.695
Totaal algemene en overige reserves	<u>999.536</u>	<u>8.539</u>	<u>0</u>	<u>1.008.075</u>

Toelichting:

De egalisatiereserve gemeente Utrecht betreft de reserve die gevormd is vanuit de subsidiegelden van de gemeente Utrecht conform de ASV gemeente Utrecht en artikel 4:72 van de AWB. Ultimo 2025 bedraagt de egalisatiereserve 9,77% van de omvang van de subsidies gemeente Utrecht.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening inzake afvloeiing personeel	0	0	0	0	0
Voorziening inzake langdurig verzuim	97.783	0	97.783	0	0
Totaal voorzieningen	<u>97.783</u>	<u>0</u>	<u>97.783</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (korter dan 1 jaar)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (tussen 1 jaar en 5 jaar)	0
Lange termijn deel van de voorzieningen (langer dan 5 jaar)	0

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening inzake afvloeiing personeel:

De voorziening inzake afvloeiing personeel betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

Voorziening inzake langdurig verzuim:

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	72.884	66.470
Belastingen en premies sociale verzekeringen	586.729	520.059
Schulden terzake pensioenen	190.531	172.291
Nog te betalen salarissen	4.375	7.827
Nog te betalen loopbaanbudget	166.576	94.494
Nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	419.228	361.045
Te betalen bedragen	66.023	289.996
Schulden aan gemeenten	0	40.000
Nog te besteden subsidies gemeenten	359.752	408.574
Schulden aan groepsmaatschappijen	296.515	198.975
Totaal overige kortlopende schulden	<u>2.162.613</u>	<u>2.159.731</u>

Toelichting:

De organisatie beschikt niet over een kredietfaciliteit.

De te betalen bedragen nemen af aangezien deze in 2024 incidenteel hoog waren.

De post nog te besteden subsidies neemt toe wegens de kassiersfunctie van het Jongerenpunt Overvecht.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Afgegeven garanties

Stichting JOU heeft geen bankgaranties afgegeven 31-12-2025.

2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Inventaris	ICT	Vervoermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	33.448	26.811	91.336	151.595
- cumulatieve afschrijvingen	14.631	7.747	64.462	86.840
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>18.817</u>	<u>19.064</u>	<u>26.874</u>	<u>64.755</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	1.603	8.125	18.950	28.678
- afschrijvingen	2.449	10.436	16.979	29.864
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-846</u>	<u>-2.311</u>	<u>1.971</u>	<u>-1.186</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	35.051	34.936	110.286	180.273
- cumulatieve afschrijvingen	17.080	18.183	81.441	116.704
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>17.971</u>	<u>16.753</u>	<u>28.845</u>	<u>63.569</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,00%	33,33%	20,00%	

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

9. Gemeentelijke subsidies

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Subsidies gemeenten Utrecht	9.460.000	9.763.438	9.068.163
Af : Kassiersfuncties subsidies t.b.v. derden	-46.000	-182.728	-64.400
Transitorische subsidies gemeente Utrecht	150.000	5.000	-150.000
Subsidies gemeenten inzake correcties voorgaande jaren	0	49.450	0
Totaal	<u>9.564.000</u>	<u>9.635.160</u>	<u>8.853.763</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de gemeentelijke opbrengsten wordt verwezen naar specificatie 2.8.

Op de subsidie opbrengsten 2025 is een bedrag van € 0 (2024 : € 0) in mindering gebracht ter afdekking van het risico dat de gemeenten de subsidie lager kunnen vaststellen dan in de aanvragen subsidievaststellingen is opgenomen.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen uit voorgaande jaren die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Inkoop gemeente Utrecht	29.000	102.306	31.920
Inkoop gemeente Nieuwegein	548.000	535.609	533.735
Jongerenwerk op Scholen	249.000	260.922	215.502
JOU Academie	5.000	1.657	0
Overige opbrengsten	215.000	179.444	351.204
Totaal	<u>1.046.000</u>	<u>1.079.938</u>	<u>1.132.361</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	6.902.000	6.659.888	6.135.131
Sociale lasten	1.356.000	1.375.051	1.166.848
Pensioenpremies	684.000	658.854	588.326
Mutatie nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	0	56.042	120.865
Stagevergoedingen	40.000	43.625	35.931
Andere personeelskosten:			
- Opleidingskosten en loopbaanbudget	181.000	163.536	175.312
- Reis- en verblijfskosten en thuiswerkvergoedingen	154.000	169.245	145.788
- Bezoldiging Raad van Toezicht	38.000	31.789	34.739
- Overige personeelskosten	154.000	179.473	186.604
Personeel niet in loondienst	64.000	141.757	229.036
Dotaties en vrijval voorzieningen personele kosten	-5.000	-105.702	-311.347
Totaal personeelskosten	<u>9.568.000</u>	<u>9.373.558</u>	<u>8.507.233</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		106	100

Toelichting:

De kosten personeel niet in loondienst zijn in 2025 hoger dan begroot wegens de inzet van de projectleider nieuwe websites. externe projectleider Welzijn op Recept.

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in betreffende kostensoorten. Het gemiddelde aantal personeelsleden is inclusief de formatie die vanuit stichting PK is ingezet t.b.v. stichting JoU.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	79.000	97.592	85.696
Totaal afschrijvingen	<u>79.000</u>	<u>97.592</u>	<u>85.696</u>

Toelichting:

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Algemene kosten	797.000	892.044	820.648
Activiteitskosten	150.000	185.882	184.182
Huur en leasing	191.000	127.952	153.714
Energiekosten	19.000	12.749	15.262
Overige huisvestingskosten	60.000	51.872	61.266
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.217.000</u>	<u>1.270.499</u>	<u>1.235.072</u>

Toelichting:

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten. De 2% risico reserve is verwerkt in de algemene kosten.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Begroot 2025	2025	2024
	€	€	€
Rentebaten	33.000	35.090	41.211
Rentelasten	0	0	989
Totaal financiële baten en lasten	<u>33.000</u>	<u>35.090</u>	<u>40.222</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

15. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

2.8 Specificatie van de subsidies

De subsidie opbrengsten inzake gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Datum besch.	Kenmerk	Bedrag beschikt	Bedrag besteed 2025
Jongerenwerk Utrecht	1-1-25 t/m 31-12-25	18-12-2024	12787300 (2024/3171)	€ 8.514.889	€ 8.416.661
Tienerwerk op de basisschool '25 - '26	1-1-25 t/m 31-12-25	5-9-2025	12787300 (2024/3171)	€ 200.000	€ 100.000
Samen voor Overvecht	1-1-24 t/m 31-12-26	1-3-2024	11690165 (2023/2951)	€ 884.750	€ 295.750
Tienerwerk op de basisschool (H&V)	1-1-23 t/m 31-7-25	17-4-2023	10780971 (2022/5271)	€ 329.240	€ 69.400
Versterkingsgelden '25 - '26 (UZWS)	1-1-25 t/m 31-12-26	14-5-2025	12778214 (2024/3027)	€ 371.580	€ 196.979
GSPB voor het jongerenwerk 2024	1-1-23 t/m 31-12-25	29-3-2024	11582922 (2023/2513)	€ 500.000	€ 178.632
GSPB voor het jongerenwerk 2025	1-1-25 t/m 31-12-25	17-12-2024	12953365 (2024/4104)	€ 279.712	€ 232.940
Jongerenpunt Overvecht	1-1-25 t/m 30-9-26	15-5-2025	3025069 (2025/1052)	€ 314.238	€ 128.076
Totaal subsidies gemeente Utrecht				€ 11.394.409	€ 9.618.438

De transitorische subsidie opbrengsten gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp	Saldo per 1-1-2025	Bedrag besteed 2025	Dotatie 2025	Saldo per 31-12-2025
Overschot 2024 t.b.v. GSPB 2025	€ 150.000	€ 150.000	€ 0	€ 0
Overschot Jongerenwerk Utrecht 2025 t.b.v. 2026	€ 0	€ 0	€ 28.228	€ 28.228
Overschot GSPB 2025 t.b.v. 2026	€ 0	€ 0	€ 46.772	€ 46.772
Inclusief maken jongerenhuiskamers	€ 0	€ 0	€ 70.000	€ 70.000
Totaal transitorische subsidie opbrengsten	€ 150.000	€ 150.000	€ 145.000	€ 145.000

De specificatie van de meerjarige subsidies is als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Kenmerk	Besteed voor 2025	Besteed in 2025	Nog te besteden na 2025
Samen voor Overvecht 2024 - 2026	1-1-2024 t/m 31-12-2026	11690165 (2023/2951)	€ 284.375	€ 295.750	€ 304.625
Tienerwerk op de Basisschool 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	10780971 (2022/5271)	€ 259.840	€ 69.400	€ 0
GSPB voor het jongerenwerk 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-12-2025	11582922 (2023/2513)	€ 321.368	€ 178.632	€ 0
Versterkingsgelden '25 - '26 (UZWS)	1-1-25 t/m 31-12-26	12778214 (2024/3027)	€ 0	€ 196.979	€ 174.601
Tienerwerk op de basisschool '25 - '26	1-1-25 t/m 31-12-25	12787300 (2024/3171)	€ 0	€ 100.000	€ 100.000
Jongerenpunt Overvecht	1-1-25 t/m 30-9-26	3025069 (2025/1052)	€ 0	€ 128.076	€ 186.162
Specificatie meerjarige subsidies			€ 581.208	€ 673.087	€ 460.763

2.9 Specificatie van de dienstverlening aan gemeenten

De opbrengsten inzake dienstverlening aan gemeenten zijn als volgt:

<u>Gemeente en onderwerp dienstverlening</u>	<u>Bedrag besteed 2025</u>
Gemeente Utrecht Tienerwerk Overvecht '25 - '26 deel '25	€ 52.000,00
Gemeente Utrecht Project Fieldlab	€ 16.000,00
Gemeente Utrecht Puberchallenge	€ 12.100,00
Gemeente Utrecht Ramadan Noordwest 2025	€ 10.880
Gemeente Utrecht Ramadan Overvecht 2025	€ 10.000
Gemeente Utrecht diverse	€ 1.326
Gemeente Nieuwegein Jeugd en Veiligheid 2025	€ 415.505
Gemeente Nieuwegein Nypels 2025	€ 120.104
Totaal dienstverlening gemeenten	<u>€ 637.915</u>

Toelichting:

In 2025 zijn zowel subsidieafspraken als dienstverleningsafspraken gemaakt met de gemeenten. De subsidieafspraken dienen verantwoord te worden via de jaarrekening, vandaar dat deze hier per subsidiebeschikking gespecificeerd staan. De dienstverleningsafspraken zijn gedurende het jaar gefactureerd. Hier vindt geen verantwoording over plaats zoals bij een subsidieafpraak. Ten behoeve van het totaalbeeld van de contractafsprakendie met alle gemeenten gemaakt zijn, zijn deze wel opgenomen. Dit is met name van belang omdat met sommige gemeenten zowel subsidie- als dienstverleningsafspraken gemaakt zijn.

Daar waar mogelijk zijn bestede subsidiegelden in afstemming met de betreffende gemeente verantwoord onder de kortlopende schulden als nog te besteden subsidiegelden gemeenten. Dit gaat specifiek om subsidies die in het boekjaar niet (volledig) zijn besteed en in de navolgende jaren projectgewijs gebruikt kunnen worden.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar of een bestemming hebben in toekomstige boekjaren.

Indien subsidies over betrekking hebben op meerdere kalenderjaren, is in de bovenstaande specificatie opgenomen hoe veel er in welk kalenderjaar is besteed.

Voor alle hierboven verantwoorde subsidies is Stichting JoU van mening dat aan de subsidievoorwaarden opgenomen in of behorende bij de individuele subsidiebeschikking, is voldaan.

2.9 WNT-verantwoording

2.9.1 Algemeen

Stichting JOU maakt samen met stichting U Centraal, stichting SJP (tot en met 31 december 2025) en stichting PK onderdeel uit van een groepsverband, waarbij de Raad Bestuur en de van Toezicht één aanstelling hebben. Binnen deze aanstelling verrichten zij werkzaamheden voor alle entiteiten die onderdeel zijn van de groep. De kosten hiervoor worden op basis van een verdeelsleutel doorbelast.

WNT-instellingen zijn verplicht de bezoldiging van topfunctionarissen openbaar te maken. Bij groepen van rechtspersonen zijn WNT-instellingen binnen de groep volgens artikel 5c Uitvoeringsregeling WNT vrij om te kiezen of zij een zelfstandige WNT-verantwoording opstellen of verwijzen naar een geconsolideerde of enkelvoudige jaarrekening van een andere rechtspersoon binnen de groep, waar de bezoldiging is uitgesplitst per aanstelling.

Overeenkomstig met NBA Alert 47, waarin de invloed van intra-groep detachering (op de controle van de WNT-verantwoording) is uiteengezet, speelt de volgende problematiek t.a.v. de verantwoording WNT-gegevens:

- In de wet- en regelgeving omtrent de WNT is niet nader uitgewerkt hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen mogen/moeten worden toegerekend en vervolgens verder aan de individuele stichtingen, waardoor sprake is van normonduidelijkheid t.a.v. de bezoldiging.
- De omvang per dienstverband moet worden uitgesplitst per functie en moet per WNT-instelling worden verantwoord. Hoewel niet expliciet vereist, volgt uit de wet- en regelgeving en relevante correspondentie omtrent de uitvoering van de WNT dat hiertoe sprake moet zijn van een vorm van tijdsregistratie om deze uitsplitsing te kunnen maken. Deze tijdsregistratie is niet beschikbaar voor 2025 en 2024. Hierin is tevens sprake van normonduidelijkheid m.b.t. het toerekenen van 'groepsbrede' werkzaamheden voor het vervullen van de leidinggevende topfunctie binnen de personele unie.

Gezien bovenstaande opsomming zijn wij niet in staat de bezoldiging en deeltijdfactor te bepalen per dienstverband en daarmee niet in staat om te voldoen aan de WNT. In het kader van transparantie hebben wij in elke jaarrekening van WNT-instellingen binnen de personele unie de volledige bezoldiging van de topfunctionarissen over 2025 verantwoord. Dit betreft de voltallige Raad van Bestuur en de voltallige Raad van Toezicht. Hieruit blijkt dat de topfunctionarissen in kwestie geen overschrijving van het bezoldigingsmaximum hebben gehad in 2025.

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit betreft het algemene WNT maximum. Intern is klasse II van de klasse indeling zorg als richtlijn gehanteerd bij het bepalen van de bezoldiging.

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf kalendermaand 13

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	N. Kuyvenhoven	C. Boudewijns
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.510	150.510
Beloningen betaalbaar op termijn	16.239	16.239
Subtotaal	166.749	166.749
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	166.749	166.749
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	N. Kuyvenhoven	C. Boudewijns
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.041	106.018
Beloningen betaalbaar op termijn	14.733	12.255
Subtotaal	157.774	118.273
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	175.068
Bezoldiging	157.774	118.273

2.9 WNT-verantwoording

2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1				
Functiegegevens	D. Veluwenkamp	S. Bas	M. Ploeg	D. de Wit
	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 15.290	€ 10.194	€ 10.194	€ 10.194
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 15.290	€ 10.194	€ 10.194	€ 10.194
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1				
Functiegegevens	D. Veluwenkamp	S. Bas	M. Ploeg	D. de Wit
	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-08 t/m 31-12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.028	€ 9.644	€ 9.644	€ 9.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.610	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300

Gegevens 2025 bedragen x € 1			
Functiegegevens	M. Charifi	H. Mellink	R. Messelink
	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 30-04	01-01 t/m 30-04	01-03 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.398	€ 0	€ 8.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.088	€ 8.088	€ 20.624
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.398	€ 0	€ 8.495
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1			
Functiegegevens	M. Charifi	H. Mellink	
	Lid	Voorzitter / Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 9.644	€ 12.320	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 30.080	

2.9.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting JOU heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2026.

De raad van toezicht van stichting JOU heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2026.

3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum heeft een fusie plaatsgevonden tussen stichting JOU en stichting SJP, waarbij stichting SJP per 1 januari 2026 is opgegaan in stichting JOU. Deze gebeurtenis heeft geen invloed op het vermogen en resultaat per 31 december 2025, maar is van belang voor het inzicht in de toekomstige organisatie en activiteiten van stichting JOU.

3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling jaarrekening door :

Goedkeuring jaarrekening door :

Bestuurder : Mevr. N. Kuyvenhoven

Voorzitter RvT : Dhr. D. Veluwenkamp

Bestuurder : Mevr. C.H.M. Boudewijns

Vicevoorzitter RvT : Mevr. S. Bas

Lid RvT : Mevr. M.A. Ploeg

Lid RvT : Mevr. D. de Wit

Lid RvT : Dhr. R. Messelink

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting JoU

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Stichting JoU te Utrecht gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting JoU per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven"; en
- is de in de jaarrekening van Stichting JoU opgenomen WNT-verantwoording over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting JoU heeft in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9.1 op pagina 23 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9.1 op pagina 23 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting JoU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, het jaarverslag Raad van Toezicht en de overige gegevens, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 “Kleine organisaties-zonder-winststreven” en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 18 mei 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M. van Arkel RA